

Vorbereitung für Publikationen

Antrag auf einen Zuschuss des Bundes für Druckkosten im Rahmen der Förderrichtlinie der Gemeinsamen Kommission für die Erforschung der jüngeren Geschichte der deutsch-russischen Beziehungen (DRGK)

Bitte lesen Sie vorab diese Hinweise!

- Der Förderantrag ist mit diesem bereitgestellten Vordruck "Vorbereitung für Publikationen" unterschrieben per Post, oder auch zusätzlich vorab per E-Mail, einzureichen. (abrufbar unter www.kulturstaatsministerin.de oder www.deutsch-russische-geschichtskommission.de.)
- Beachten Sie, dass vorab mindestens drei Angebote bei unterschiedlichen Verlagen zur Publikation des Manuskripts eingeholt werden müssen. Im Anschreiben ist darzulegen, welcher Verlag aus welchen Gründen den Zuschlag erhalten soll. Dabei sind wirtschaftliche Erwägungen zu berücksichtigen.
- In der Vereinbarung mit dem Verlag soll auch vorgesehen werden, dass nach Veröffentlichung der Druckfassung oder zeitnah nach Erscheinen des Werkes nach Ablauf einer Sperrfrist eine kostenlos zugängliche elektronische Zweitveröffentlichung ermöglicht werden soll.
- Beachten Sie auch, dass eine Mindestanzahl an Freixemplaren vorzusehen ist (14 Exemplare sind für jeweils ein deutsches Kommissionsmitglied und zwei Exemplare für BKM).

Weitere wichtige Hinweise finden Sie in den Erläuterungen für die Beantragung von Bundesmitteln und in der Förderrichtlinie.

A) Allgemeine Angaben

1) Angaben zum / zur Antragsteller/-in

Name des Publikations-Projektes		
Name der Organisation		<i>Geben Sie den vollständigen Namen der Organisation genau so an, wie in einem offiziellen Register eingetragen.</i>
Rechtsform		
Straße und Hausnummer		
Postleitzahl/ Ort		

2) Bankverbindung

Kontoinhaber		
IBAN		
BIC		
Geldinstitut		
Zeitpunkt, zu dem die Zuwendung spätestens benötigt wird		

3) Angaben zur Publikation

Autor/-in oder Herausgeber/-in		
Verlagsname		
Erscheinungsform		z.B.: ebook, Monographie, mehrbändiges Werk, Schriftreihe, Bildband
Druckverfahren		z.B.: Flachdruck (Offset), Hochdruck (Buchdruck), Durchdruck (Siebdruck), Digitaldruck
Druckauflage		
Verkaufsauflage		
Anzahl Freixemplare		Im Anschreiben bitte auflisten, an welche Einrichtungen die Verteilung der Freixemplare vorgesehen ist.
Format in cm		
Seitenanzahl		
Hardcover/Softcover - matt/glanz		
Bindung		z.B.: Fadenbindung, Klebebindung
Druck Inhalt (einfarbig/mehrfarbig)		
Druck Umschlag (einfarbig/mehrfarbig)		
Ladenpreis für ein Exemplar ohne MwSt.		

4) Angaben zum Projekt

Dauer des Vorhabens von - bis		
Beabsichtigtes Erscheinungsdatum der Publikation		
Erscheinungszeitraum der kostenlos zugänglichen elektronischen Zweitveröffentlichung		

B) Kostenkalkulation

Herstellungskosten insgesamt (ohne MwSt.) inkl. Verlagsgemeinkosten		<i>Bitte entnehmen Sie die Angaben aus der Verlagskalkulation.</i>
Erwartete Netto-Erlöse aus den ersten beiden Jahren		
Sonstige Netto-Erlöse, z.B. Anzeigenerlöse		
Druckkosten, ohne Mehrwertsteuer		<i>(Betrag wird autom.errechnet)</i>
Mehrwertsteuersatz in %		<i>Bitte entnehmen Sie die Angaben aus der Verlagskalkulation.</i>
Druckkosten inkl. Mehrwertsteuer		<i>(Betrag wird autom.errechnet)</i>

C) Finanzierungsplan

Eigenmittel inkl. MwSt.		
Drittmittel inkl. MwSt.		
beantragte Bundeszuwendung		

max. Höhe des Druckkostenzuschusses:

Bitte fügen Sie nachfolgende Anlagen dem Antrag bei:

- ➔ **Anschreiben** mit Projektbeschreibung, sowie weiteren Erläuterungen zur Verlagsauswahl, zum kostenlosen elektronischen Zugang, zur Verteilung der Freixemplare, Angaben zu angefragten Drittmitteln sowie sonst. Erläuterungen
- ➔ **Vorkalkulation** Verlag
- ➔ Kopie der **Titelei**
- ➔ **Inhaltsverzeichnis / Vorwort** des druckfertigen Manuskriptes
- ➔ Abgeschlossener **Verlagsvertrag**
- ➔ **Förderzusagen** oder evtl. **Ablehnungsschreiben** nach Drittmittelanfragen für dieses Projekt

Unterschrift, Datum des Antrages: